

TERMO DE REFERÊNCIA

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

SERVIÇOS SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

(Processo Administrativo nº 23520.004811/2025-72)

ANEXO III

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

Objeto: Contratação de serviços contínuos de manutenção de persianas horizontais e verticais com bandô, com disponibilização de todos os materiais e mão de obra necessários, para os ambientes administrativos, acadêmicos e técnicos do CMLEM/UFOB.

1. O Instrumento de Medição de Resultado (IMR) é parte integrante do Termo de Referência e demais anexos relacionados ao objeto.
2. O objetivo do IMR é vincular o pagamento dos serviços aos resultados alcançados, em complemento à mensuração dos serviços efetivamente prestados, não devendo as reduções de pagamento, originadas pelo descumprimento do IMR, serem interpretadas como penalidades ou multas, as quais exigem a abertura do regular processo administrativo e do contraditório.
3. Os descontos serão aplicados sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 14.133/21 e no Termo de Referência, referentes à inexecução da prestação dos serviços, no todo ou em parte.
4. Para efeito de aplicação de descontos serão atribuídos graus de severidade, conforme tabelas a seguir, podendo ser aplicados cumulativamente.
5. Quando da ocorrência de alguma infração, será aplicada a advertência e aberto o prazo para o contraditório e ampla defesa. Os descontos e sanções serão aplicados imediatamente após a ocorrência da infração.
6. Os descontos ocorrerão nos pagamentos a serem efetuados, ou ainda, quando for o caso, deduzidas da garantia ou cobradas administrativamente ou judicialmente.
7. A futura contratada poderá justificar as faltas no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.
8. A avaliação se dará pela definição das situações (indicadores) que caracterizem o não atendimento do objetivo e atribuição de grau de correspondência de 1 a 5, de acordo com os indicativos de metas a cumprir, compreendendo glosas de 0,5% a 5,0% do valor total de cada Ordem de Serviços.
9. Ao final do cumprimento de cada Ordem de Serviço, o fiscal do contrato preencherá a planilha de cálculo do índice global e a encaminhará ao preposto da Contratada para conhecimento do valor a ser recebido, ajustado ao cumprimento das metas deste acordo e adoção das medidas recomendadas, quando houver.
10. Sanções: quando o percentual de glosas for superior a 20% (vinte por cento) sobre o valor total dos serviços ou o somatório das glosas for superior a 40% (quarenta por cento) dos valores apurados no período de 6 (seis) meses, caracterizar-se-á a inexecução parcial, o

que implicará na abertura de procedimento de aplicação de penalidades previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11. Cálculo do IMR (por serviços de cada OS):

$$IMR = \frac{\sum A + \sum B + \sum C + \sum D}{4}$$

12. Dos requisitos de desempenho e pontuação:

TABELA I

GRAU	% SOBRE O VALOR DOS SERVIÇOS PRESTADOS
1	0,5
2	1,5
3	2,5
4	3,5
5	5

TABELA II

A	REQUISITO PRAZO	GRAU
A1	Deixar de agendar/comunicar/acordar junto à fiscalização do contrato os dias e horários das atividades de manutenção, considerando os prazos do Termo de Referência.	3
A2	Não respeitar os dias e horários de realização dos serviços acordados com a fiscalização do contrato.	2
B	REQUISITO DE PESSOAL	GRAU
B1	Não apresentar à fiscalização a relação nominal com os dados pessoais (RG, CPF) do(s) profissional(is) responsável(is) pela prestação de serviços.	3
B2	Não fornecer ou não atualizar à fiscalização acerca dos números de telefones celulares e demais contatos do Preposto ou Responsável Técnico, para o atendimento das demandas referentes ao objeto do contrato.	3
B3	Apresentação de qualquer membro da equipe de trabalho da Contratada não uniformizado e nem portando crachá de identificação.	1
B4	Não utilização, por qualquer membro da equipe de trabalho, dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI, bem como não observação da conduta adequada na utilização dos materiais de consumo, peças/componentes de reposição, ferramentas e equipamentos, conforme indicações dos fabricantes, objetivando a correta execução dos serviços.	3

C	REQUISITOS GERAIS	GRAU
C1	Utilizar materiais ou componentes de segunda mão, sem autorização prévia da fiscalização.	5
C2	Deixar de substituir peças ou componentes defeituosos dentro do prazo de garantia.	3
C3	Deixar de limpar o local após execução dos serviços ou descartar resíduos de forma incorreta.	2
C4	Descumprir normas técnicas da ABNT ou de segurança aplicáveis à execução dos serviços.	4
C5	Não observar as recomendações da fiscalização para correção de falhas constatadas.	3